

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1243300007906 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 25.09.2024 за
ГРН 1243300007906



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение
к постановлению администрации
Петушинского района
от 20.09.2024 № 869

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
«Финансовый центр»
Петушинского района Владимирской области

Согласовано

И.о. начальника муниципального казенного
учреждения «Управление имущественных и
земельных ресурсов» Петушинского района
Владимирской области

В.В.Гоняшин

М.п.



г. Петушки
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Петушинский район.

1.2. Муниципальное казенное учреждение «Финансовый центр» Петушинского района Владимирской области (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Финансовый центр» Петушинского района Владимирской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Финансовый центр».

1.4. Место нахождения и адрес Учреждения: 601144, Российская Федерация, Владимирская область, город Петушки, улица Новая, дом 8.

1.5. Учредителем Учреждения выступает муниципальное образование Петушинский район в лице администрации Петушинского района Владимирской области.

1.6. Место нахождения и адрес Учредителя: 601144, Российская Федерация, Владимирская область, город Петушки, Советская площадь, дом 5.

1.7. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Петушинский район.

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет администрация Петушинского района Владимирской области.

Отдельные функции и полномочия собственника осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление имущественных и земельных ресурсов» Петушинского района Владимирской области.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим полным наименованием, бланки, штампы.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Петушинский район, а также настоящим Уставом.

Учреждение по вопросам установленной компетенции взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, исполнительными органами Владимирской области, органами местного самоуправления, организациями различных форм собственности и общественными организациями.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Петушинский район.

Учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов бюджета муниципального образования Петушинский район.

1.12. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера;

- деятельность прочих общественных организаций, не включенных в другие группировки.

2. Предмет, цели и функции

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации полномочий Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере бюджетного и налогового законодательства.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является исполнение муниципальных функций в целях осуществления полномочий Учредителя в сфере бюджетного и налогового законодательства.

2.3. В целях реализации предмета деятельности Учреждение выполняет следующие функции:

2.3.1. Ведет в установленном порядке бухгалтерскую, статистическую, налоговую и иную отчетность.

2.3.2. Составляет отчеты об исполнении бюджета муниципального образования «Город Петушки».

2.3.3. Подготавливает материалы для реализации единой финансовой, бюджетной и налоговой политики.

2.3.4. Подготавливает проекты правовых актов органов администрации Петушинского района по вопросам порядка составления проектов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период.

2.3.5. Составляет расчеты к прогнозу социально-экономического развития муниципального образования «Город Петушки».

2.3.6. В области налоговой политики определяет в соответствии с действующим налоговым законодательством основы формирования доходов бюджета муниципального образования «Город Петушки», участвует в составлении и разработке проектов бюджета муниципального образования «Город Петушки» и муниципального образования Петушинский район.

2.3.7. Организует учет исполнения бюджета и составляет отчетность об исполнении бюджета муниципального образования «Город Петушки».

2.3.8. Осуществляет в пределах своей компетенции ведение реестра расходных обязательств муниципального образования «Город Петушки».

2.3.9. Проводит мониторинг кредиторской задолженности.

2.3.10. Принимает участие в составлении плана и отчета по сети, штатам и контингентам.

2.3.11. Составляет отчет о просроченной кредиторской и дебиторской задолженности.

2.3.12. Анализирует поступления средств по платежам в бюджет муниципального образования «Город Петушки», подготавливает в пределах своей компетенции предложения и организует мероприятия, направленные на укрепление доходной части местных бюджетов.

2.3.13. Осуществляет контроль за поступлением налоговых и других обязательных платежей в местные бюджеты.

2.3.14. Ведет оперативный учет доходов, поступающих в бюджет муниципального образования «Город Петушки» в разрезе главных администраторов доходов.

2.3.15. Составляет и ведет план по доходам в программном комплексе и доводит в установленные сроки до главных администраторов доходов информацию об изменении плана.

2.3.16. Обрабатывает информационный массив налогового органа и составляет аналитические данные по муниципальному образованию «Город Петушки», проводит анализ недоимки в бюджет по видам платежей.

2.3.17. Анализирует установленные представительным органом местного самоуправления муниципального образования «Город Петушки» ставки по местным налогам, проводит оценку эффективности предоставляемых (планируемых к представлению) налоговых льгот.

2.3.18. Представляет в финансовое управление администрации Петушинского района Владимирской области имеющуюся информацию и аналитические данные необходимые для составления и исполнения районного и консолидированного бюджетов, для формирования бюджетной отчетности.

2.3.19. Участвует в установленном порядке в разработке проектов решений и иных нормативных правовых актов.

2.3.20. Разрабатывает и принимает в установленном порядке нормативные правовые акты по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения.

2.3.21. Выполняет функции получателя средств бюджета муниципального образования Петушинский район, предусмотренных на содержание Учреждения и реализацию возложенных на него полномочий. Подготавливает документы для проведения внешней проверки отчета об исполнении бюджетов.

2.3.22. Принимает участие в проводимых мероприятиях контрольно-экономической работы органов администрации Петушинского района, тематических и других проверках.

2.3.23. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, если такие полномочия предусмотрены действующим законодательством.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Все имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Петушинский район, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Петушинский район. Полномочия собственника муниципального имущества осуществляет администрация Петушинского района Владимирской области.

3.3. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Петушинский район и настоящим Уставом, назначением имущества, целями своей деятельности, заданиями и распоряжениями Учредителя.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете, иначе как по решению Учредителя.

Собственник муниципального имущества вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.5. Учреждение не вправе без согласия собственника самостоятельно сдавать в аренду, передавать во временное пользование, учитываемое на балансе, закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество.

3.6. Продажа и иное отчуждение оборудования, транспортных средств и других материальных ценностей, относящихся к основным средствам, а также их списание производится только с согласия Учредителя в порядке, определенном муниципальными правовыми актами муниципального образования Петушинский район.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

-средства бюджета муниципального образования Петушинский район;

-имущество, переданное в оперативное управление;

-иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение обязано эффективно использовать имущество (как закрепленное за ним на праве оперативного управления, так и находящееся у него в самостоятельном распоряжении), обеспечить его сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.9. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договорам и иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе распоряжаться любым способом недвижимым имуществом без согласия Учредителя.

3.10. Учреждение не вправе принимать денежные обязательства по осуществлению расходов и платежей сверх утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетной сметы, а также не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из бюджета муниципального образования Петушинский район.

3.11. Имуществом находящимся на праве оперативного управления Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

3.12. Финансирование Учреждения осуществляется из средств бюджета муниципального образования Петушинский район по бюджетной смете, которая составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в пределах выделяемых лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период. Расходование средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Петушинский район и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, контролирует качество работ, услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, подведомственными Учреждению.

4.3. Учреждение выступает муниципальным заказчиком по осуществлению закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.4. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

4.4.1. Самостоятельно осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4.2. В установленном порядке запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления Петушинского района, государственных организаций Владимирской области, а также иных организаций и граждан необходимую информацию и материалы, по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

4.4.3. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения.

4.4.4. Вносить в заинтересованные органы и организации предложения по улучшению обеспечения сохранности, учета и использования документов, хранящихся в Учреждении.

4.4.5. Приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов по согласованию с Учредителем.

4.4.6. Привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие организации и физические лица.

4.4.7. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем.

4.4.8. Вправе реализовывать иные права, установленные настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение обязано:

4.5.1. Нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, а равно нарушение иных правил хозяйствования.

4.5.2. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников.

4.5.3. Оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.5.4. Представлять Учредителю в лице муниципального казенного учреждения «Управление имущественных и земельных ресурсов» Петушинского района Владимирской области сведения о муниципальном имуществе по состоянию на начало очередного года.

4.5.5. Осуществлять бюджетный учет по бюджетной смете, по смете доходов и расходов за счёт и иной, приносящей доход деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, организациям осуществляющим бухгалтерское обслуживание Учреждения и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Владимирской области и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Петушинский район, в том числе по договору с муниципальными учреждениями Петушинского района, в уставе которых предусмотрены вышеуказанные функции.

4.5.6. Согласовывать структуру и штатное расписание с Финансовым управлением администрации Петушинского района Владимирской области.

4.5.7. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5.8. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.5.9. Обеспечивать сохранение конфиденциальности персональных данных, имеющих в информационных системах.

4.5.10. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением.

4.5.11. В текущей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.5.12. Соблюдать требования правовых актов и стандартов в области архивного дела и документационного обеспечения Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивать сохранность архивных документов, в том числе при реорганизации или ликвидации Учреждения.

4.5.13. Выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников Учреждения в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций.

4.5.14. Обеспечивать сохранность образующихся в его деятельности архивных документов, в том числе документов по личному составу, в течение установленных сроков их хранения в соответствии с законодательством в области архивного дела.

4.5.15. Своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств.

4.5.16. Эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

4.5.17. Своевременно представлять отчеты и иные сведения об использовании бюджетных средств.

4.5.18. Выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством, а также настоящим Уставом.

4.6. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.7. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление имуществом и земельных ресурсов» Петушинского района Владимирской области.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Петушинский район и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 5.2.1. утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- 5.2.2. создание и ликвидация филиалов, представительств Учреждения, утверждение положений о них;
- 5.2.3. реорганизация и ликвидация Учреждения;
- 5.2.4. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5.2.5. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 5.2.6. назначение руководителя Учреждения и его увольнение;
- 5.2.7. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- 5.2.8. определение предмета, целей и приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- 5.2.9. предоставление Учреждению права осуществлять приносящую доходы деятельность для достижения социально-культурных и управленческих целей, ради которых оно создано;
- 5.2.10. осуществлять контроль за эффективностью использования и сохранностью используемого имущества, переданного Учреждению в оперативное Управление.
- 5.2.11. осуществление иных форм управления и контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение возглавляет руководитель - начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Трудовые отношения с руководителем определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и руководителем.

5.4. Руководитель в своей деятельности руководствуется настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными

правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Петушинский район, а также заключенным трудовым договором.

5.5. Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также муниципальному казенному учреждению «Управление имущественных и земельных ресурсов» Петушинского района Владимирской области в пределах имущественных вопросов.

5.6. Руководитель по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.7. Руководитель должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законом или договором, возместить убытки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.8.1. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и других организациях;

5.8.2. определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

5.8.3. представляет годовой отчет;

5.8.4. в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается закрепленным за Учреждением имуществом, заключает договоры, выдает доверенности;

5.8.5. открывает лицевой счёт в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области;

5.8.6. по согласованию с Финансовым управлением администрации Петушинского района Владимирской области утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

5.8.7. в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты (приказы) и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

5.8.8. осуществляет прием на работу в Учреждение, перевод, перемещение и увольнение работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и расторгает трудовые договоры, применяет к работникам меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

5.8.9. распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Петушинский район денежными средствами Учреждения;

5.8.10. обеспечивает соблюдение в Учреждении финансовой и учетной дисциплины;

5.8.11. принимает решение по предоставлению муниципальной услуги либо отказе в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с административными регламентами в пределах компетенции;

5.8.12. осуществляет иные полномочия, установленные действующими нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.9. Предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором функции и обязанности руководитель выполняет личными действиями и силами работников Учреждения.

5.10. Отношения работников Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.11. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники Учреждения, работающие по трудовому договору. Трудовой коллектив Учреждения рассматривает проект коллективного договора и утверждает его по согласованию с Учредителем.

5.12. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета муниципального образования Петушинский район;
- принятие бюджетных обязательств сверх выделенных ассигнований;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

6. Ликвидация и реорганизация Учреждения

6.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя или судебному решению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. При реорганизации или ликвидации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. При реорганизации Учреждения образовавшиеся в процессе его деятельности архивные документы передаются правопреемникам Учреждения в соответствии с законодательством в области архивного дела.

6.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Ликвидационная комиссия назначается администрацией Петушинского района Владимирской области с участием муниципального казенного учреждения «Управление имущественных и земельных ресурсов» Петушинского района Владимирской области.

С даты назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени, ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учреждения для утверждения.

6.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. После ликвидации Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с работниками и бюджетом, кредиторами его имущество передается Учредителю.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя по согласованию с муниципальным казенным учреждением «Управление имущественных и земельных ресурсов» Петушинского района Владимирской области.

7.2. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в законную силу с даты их государственной регистрации в установленном порядке.

7.3. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу и других документов, предусмотренных законодательством, своевременно обязуется передавать их на государственное хранение в случае прекращения деятельности Учреждения.

